

التوصيف الوظيفي للمصور

المسمى الوظيفي: مصور	الإدارة: استوديو سمة
المدير المباشر: المدير الفني للاستوديو	القسم:
مسؤول على:	الرمز:
الواجبات العامة	
<p>يجب على كل موظف ضمن الاستوديو القبول والالتزام بتطبيق النقاط التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الالتزام بأداء المهام المحددة ضمن التوصيف الوظيفي وإتمامها بكفاءة وفعالية عالية. 2- الالتزام بإعلام المدير المباشر بكافة الملاحظات عن العمل، والإعلام بحال مواجهة أي مشكلة أو الاضطرار للتقشير بسبب ظروف معينة. 3- الالتزام بالاطلاع على النظام الداخلي وكافة الوثائق والتعليمات الرسمية الصادرة عن الإدارة وعدم مخالفتها. 4- الالتزام بحضور جميع الاجتماعات الأساسية والمساهمة في تحقيق الغاية المثلى منها. 5- الحفاظ على سلامة وأمن جميع العهد المسلمة من قبل الإدارة. 6- إدارة الموارد (البشرية والمادية والتقنية...) واستخدامها بكفاءة وفعالية بما يتوافق مع الأهداف والأولويات. 7- العمل على تطوير الذات بشكل منظم ووفق منهج متفق عليه مع الإدارة المباشرة لرفع كفاءة إنجاز المهمة ورفع سوية العمل. 8- المساهمة بشكل استباقي وفعال في التطوير المستمر للاستوديو من خلال إنجاز المهام بالشكل الأمثل ومتابعة كل ما هو جديد وتقديم الأفكار الخلاقة والمقترحات والملاحظات. 9- احترام جميع الزملاء بمختلف المستويات والأعمار والأقسام وكافة جهات التعاون الخارجية وعكس أفضل صورة للاستوديو. 10- تشجيع العمل الجماعي وتعزيز روح الفريق ونقل المعرفة وتبادلها والتعاون لتحقيق أفضل النتائج. 11- الالتزام بالمهام الإضافية المقدمة من المدير المباشر والغير موجودة في الوصف الوظيفي والتي تحقق مصلحة الشركة وأهداف العمل. 	

التوصيف الوظيفي للمصور

نطاق العمل

تنفيذ عمليات التصوير الفوتوغرافي أو المرئي وفق التوجيه الفني المعتمد، باستخدام المعدات والتقنيات المناسبة، بما يضمن إنتاج صور ولقطات عالية الجودة تلبى متطلبات المشاريع وتحافظ على المعايير الفنية المعتمدة داخل الاستوديو.

المهام والمسؤوليات

أولاً – تنفيذ عمليات التصوير:

1. تنفيذ جلسات التصوير الفوتوغرافي أو الفيديو وفق التوجيهات الفنية المعتمدة.
2. إعداد الكاميرات وضبط إعداداتها بما يتناسب مع طبيعة المشروع.
3. اختيار الزوايا المناسبة وتنفيذ اللقطات المطلوبة بدقة.
4. الالتزام بالسيناريو أو خطة التصوير المحددة مسبقاً.
5. تنفيذ التعديلات المطلوبة أثناء التصوير بناءً على توجيهات المدير الفني.

ثانياً – تجهيز موقع التصوير:

1. تجهيز المعدات والأدوات قبل بدء جلسات التصوير.
2. تركيب الإضاءة والخلفيات والمعدات الفنية وفق التوجيه الفني.
3. التأكد من جاهزية بيئة التصوير قبل بدء العمل.
4. المحافظة على تنظيم موقع التصوير أثناء العمل.

ثالثاً – متابعة جودة اللقطات:

1. مراجعة اللقطات أثناء التصوير للتأكد من جودتها الفنية.
2. إعادة التقاط اللقطات عند الحاجة لتحقيق الجودة المطلوبة.
3. التأكد من وضوح الصور وخلوها من الأخطاء الفنية.
4. تسليم المواد المصورة وفق المعايير الفنية المعتمدة.

رابعاً – إدارة المعدات والمحافظة عليها:

1. المحافظة على سلامة الكاميرات والمعدات المستخدمة.
2. تنظيف المعدات وتجهيزها للاستخدام التالي.
3. الإبلاغ عن أي أعطال أو مشكلات فنية في الأجهزة.
4. المشاركة في عمليات جرد المعدات عند الحاجة.

خامساً – التنسيق والعمل الجماعي:

1. التعاون مع المدير الفني لتنفيذ الرؤية الفنية للمشروع.
2. التعاون مع فرق الإنتاج أو المونتاج عند الحاجة.
3. الالتزام بالمواعيد المحددة لجلسات التصوير.

التوصيف الوظيفي للمصور

الصلاحيات

- ضبط إعدادات الكاميرات والمعدات بما يتوافق مع متطلبات التصوير.
- اختيار الزوايا المناسبة أثناء التنفيذ وفق التوجيه الفني.
- اقتراح تعديلات فنية على أسلوب التنفيذ لتحسين جودة النتائج.
- طلب استبدال المعدات غير الصالحة أو التي تؤثر على جودة العمل.

التواصل

الجهات الداخلية:

- المدير الفني للاستوديو لتلقي التوجيهات الفنية.
- مسؤول التواصل لتنسيق المواعيد ومتطلبات المشاريع.
- فرق الإنتاج أو المونتاج لتسليم المواد.

الجهات الخارجية:

- العملاء والشركات المتعاملة مع الاستوديو.

متطلبات المهمة

المؤهلات العلمية:

- شهادة في التصوير الفوتوغرافي أو الإعلام أو مجال ذي صلة (أو خبرة عملية مكافئة).

الخبرات العملية:

- خبرة لا تقل عن 2-4 سنوات في مجال التصوير الاحترافي.
- خبرة في التصوير داخل الاستوديو وخارجه.
- خبرة في التعامل مع أنواع مختلفة من جلسات التصوير (منتجات - أشخاص - محتوى تسويقي...).
- خبرة في استخدام معدات الإضاءة والتصوير الاحترافية.

المهارات الفنية:

- معرفة جيدة بإعدادات الكاميرات الاحترافية.
- القدرة على التعامل مع الإضاءة والخلفيات المختلفة.
- فهم أساسيات التكوين البصري والزوايا.
- معرفة أساسية ببرامج معالجة الصور.

المهارات الشخصية:

- دقة في التنفيذ والانتباه للتفاصيل.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- الالتزام بالمواعيد والانضباط في العمل.
- قدرة على العمل تحت الضغط.
- حس بصري وفني جيد.



التوصيف الوظيفي للمصور

ظروف وبيئة العمل

- عمل داخل الاستوديو وخارجه حسب طبيعة المشاريع.
- استخدام مكثف للمعدات التقنية والتصويرية.
- الوقوف لفترات طويلة أثناء جلسات التصوير.

التاريخ

توقيع الموظف